

hp LaserJet 4345mfp

Brug af kontrolpanelet

Mere hjælp

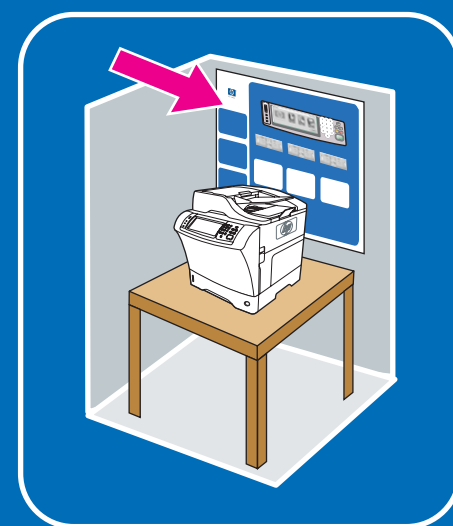


© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3942-90981

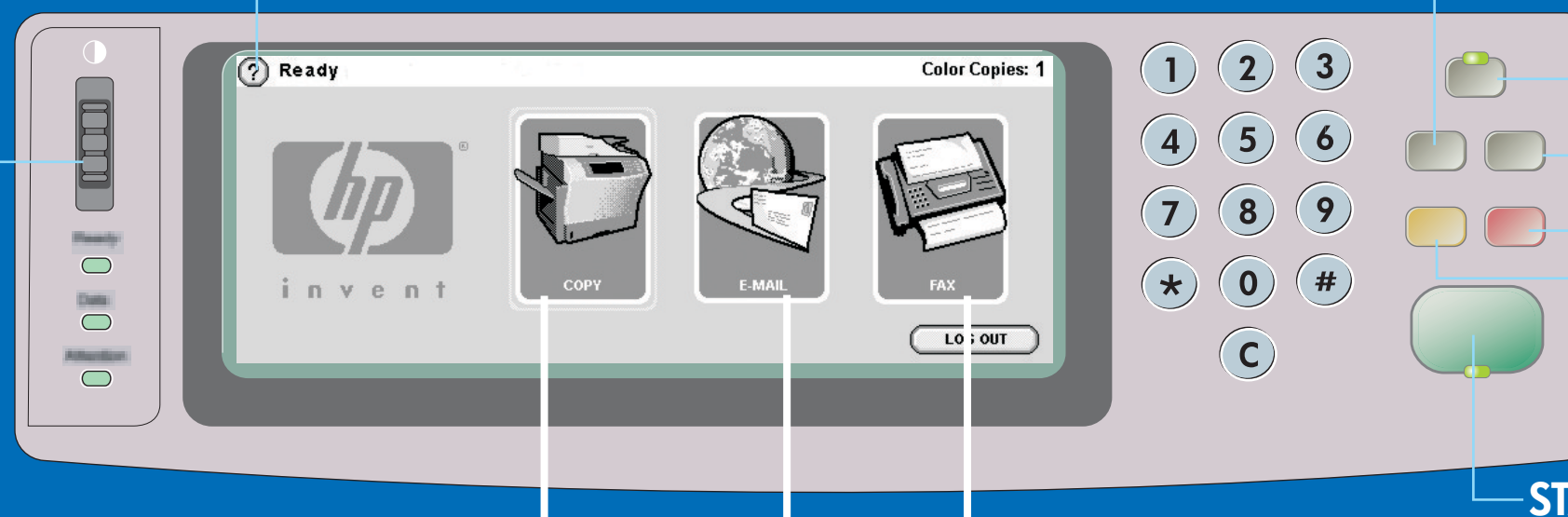


Brug denne funktion til at indstille kontrasten på kontrolpanelet.



Brug denne funktion til at vælge pop-up-hjælpen "Hvad er det?", eller udskriv en trinvis vejledning ved at bruge "Vis mig hvordan".

MENU åbner enhedens menuer, herunder "Hent job".



DVALE

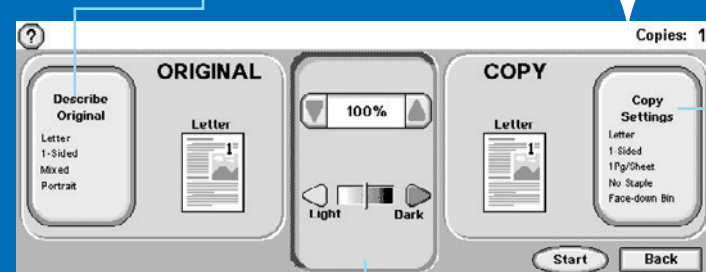
STATUS viser den aktuelle status på forbrugsvarer.

STOP annullerer et aktuelt job.

NULSTIL stiller enheden tilbage til de konfigurerede standardindstillinger.

START

Beskriver det oprindelige dokument.



Beskriver den kopierede udskrift, herunder indstillinger for færdigbehandling.

Brug disse kontrolfunktioner til at indstille størrelse og tæthed på det scannede billede.

Kopiering

Enkel kopiering

1. Læg originalen på glasset eller med forsiden opad i ADF'en, og tryk på START.

Avanceret kopiering

1. Læg originalen på glasset eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på KOPI.
3. Tryk på BESKRIV ORIGINAL.
4. Vælg indstillinger som f.eks. størrelse, lysstyrke og 1-sidet eller 2-sidet.
5. Tryk på KOPIINDSTILLINGER.
6. Vælg indstillinger som f.eks. størrelse, sortering og 1-sidet eller 2-sidet.
7. Tryk på START.



E-mail

1. Læg originalen på glasset eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på E-MAIL.
3. Hvis du bliver anmodet om det, skal du angive brugernavn og adgangskode.
4. Udfyld de resterende felter.
5. Vælg de indstillinger, du vil bruge, ved at trykke på Indstillinger og derefter på OK, eller brug standardindstillingerne.
6. Tryk på knappen START.



Fax

1. Læg originalen på glasset eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på FAX.
3. Tryk på Indstillinger, og beskriv originalen.
4. Brug tastaturet til at indtaste telefonnummeret.



Avancerede funktioner

1. Tryk på ?
2. Tryk på Vis mig hvordan.
3. Rul til og tryk på et emne.
4. Vejledningen udskrives automatisk.

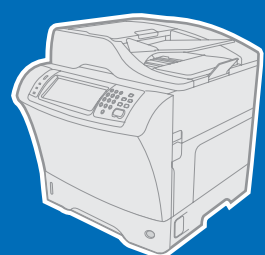


- * Hurtige kopier
- * Kopier 1-sidet til 2-sidet (1 til 2)
- * Kopier 2-sidet til 1-sidet (2 til 1)
- * Kopier 2-sidet til 2-sidet (2 til 2)
- * Pressemeddelelser (Flere sider pr. ark eller N-up)
- * Opret en folder
- * Lagring af et kopijob
- * Hentning af et lagret kopijob
- * Opret et job med originaler med flere formater
- * Vælg en udskriftsbakke

- * Send en e-mail
- * Gem en e-mail-adresse

- * Send en fax
- * Send en fax til et kortnummer
- * Opret et nyt faxkortnummer
- * Slet et faxkortnummer

www.hp.com/go/useMyMFP



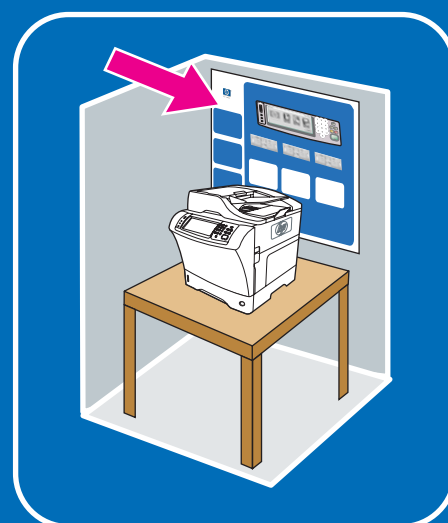
hp LaserJet 4345mfp

Bruke kontrollpanelet

Mer hjelp



Se i brukerhåndboken eller Gå til www.hp.com/support/lj4345mfp

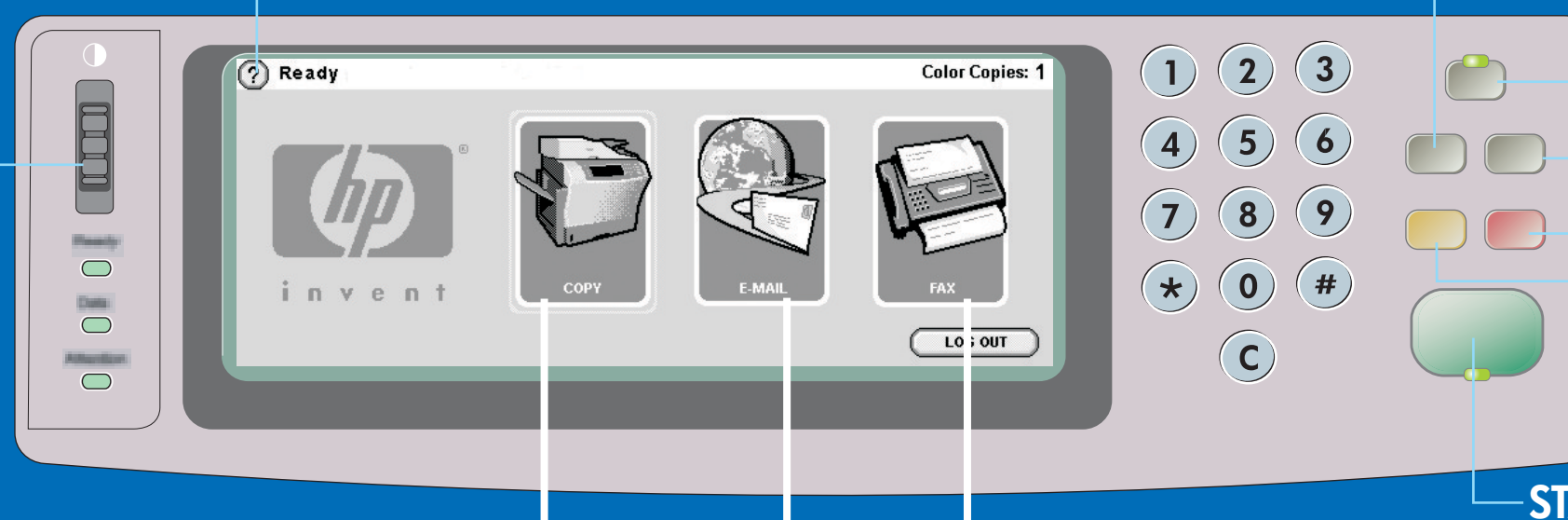


Bruk denne funksjonen til å justere kontrasten på kontrollpanelet.



Bruk denne funksjonen til å velge hurtigstilen Hva er dette?-hjelp, eller skriv ut trinnvise instruksjoner ved hjelp av Vis meg hvordan.

MENY åpner menyene på enheten, inkludert Hent jobb-menyen.



DVALE

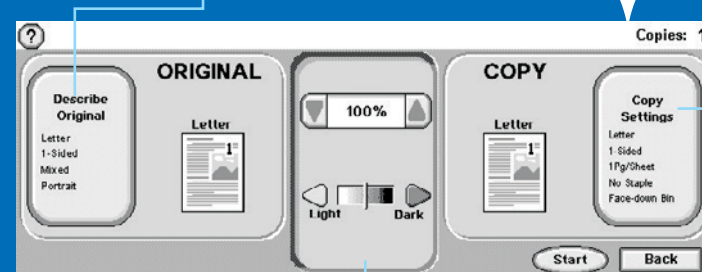
STATUS viser gjeldende rekvisitastatus.

STOPP avbryter jobben som pågår.

TILBAKESTILL tilbakestiller enheten til de konfigurerte standardinnstillingene.

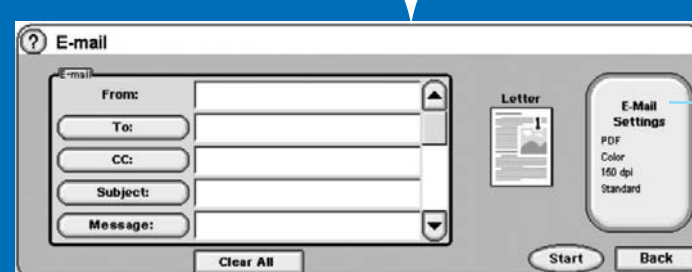
START

Beskriver originaldokumentet.

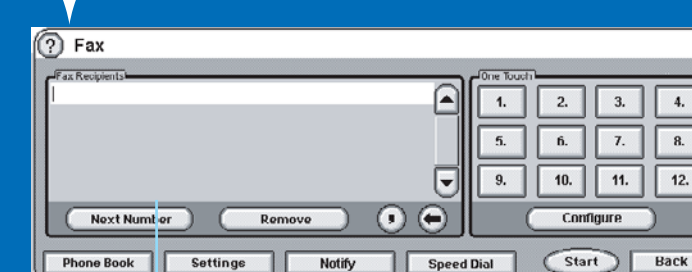


Beskriver kopien, inkludert etterbehandlingsalternativene.

Bruk disse kontrollene til å justere størrelsen på og tettheten til det skannede bildet.



Bruk denne funksjonen til å sende dokumentet i en e-post.



Bruk denne funksjonen til å fakse dokumentene til en standard faksmaskin. Faksinnstillinger og hurtigvalg kan også velges her.

Kopiere



Vanlig kopiering

1. Legg originalen på glassplaten, eller med skriftsiden opp i ADMen. Velg START.

Avansert kopiering

1. Legg originalen på glassplaten, eller med skriftsiden opp i ADMen.
2. Velg KOPIER.
3. Velg BESKRIV ORIGINAL.
4. Velg alternativer, for eksempel størrelse, lysstyrke eller mørkhetsgrad, og 1-sidig eller 2-sidig.
5. Velg KOPIINNSTALLINGER.
6. Velg alternativer, for eksempel størrelse, sortering og 1-sidig eller 2-sidig.
7. Velg START.

E-post



1. Legg originalen på glassplaten, eller med skriftsiden opp i ADMen.
2. Velg E-POST.
3. Angi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.
4. Fyll ut de andre feltene.
5. Velg den innstillingen du vil bruke ved å velge Innstillinger og deretter OK, eller bruk standardinnstillingene.
6. Trykk på START-knappen.

Fakse



1. Legg originalen på glassplaten, eller med skriftsiden opp i ADMen.
2. Velg FAKS.
3. Velg Innstillinger, og beskriv originalen.
4. Bruk tastaturet til å angi telefonnummeret.

Avanserte funksjoner



1. Velg ?
2. Velg Vis meg hvordan.
3. Bla til og velg et emne.
4. Instruksjonene skrives ut automatisk.

- * Sende e-post
- * Lagre en e-postadresse

- * Sende faks
- * Sende en faks til et hurtigvalg
- * Opprette et nytt hurtigvalg for faks
- * Slette et hurtigvalg for faks